



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Гълъбово • моб.тел.: 0886 611 268 • e-mail: info-2404107@edu.mon.bg • www.sou-vasil-levski.bg

КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, СИГУРНОСТ В БЪДЕЩЕТО!



УТВЪРЖДАВАМ:

НЕЛИ КЮЧУКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“,
ГР. ГЪЛЪБОВО

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. ГЪЛЪБОВО

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Приема се на основание чл. 263 ал.1 т.5 от ЗПУО
Решение на ПС от 14.09.2025 г. протокол № 13,
утвърден със заповед 1042/14.09.2026 г.

Съдържание на Годишния план на училището

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
- IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
- V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
- II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА
- III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР
- IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА
- VI. КОМИСИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1:** ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2:** ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3:** ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БДП В УЧИЛИЩЕ

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. През учебната 2025/2026 година броят на паралелките беше 19, а обучаваните ученици са 378. През новата 2026/2027 година броят на паралелките е 17, а обучаваните ученици са 383.

След завършване на VII клас се осъществява план-прием в VIII клас по професия „Електронна търговия, маркетинг и реклама“, област на образование „Бизнес администрация“. В училището е изградена система за организация на всички дейности, осигурена е съгласуваност и отчетност на резултатите, както и единство и приемственост в образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебната и възпитателната работа е основен фактор за повишаване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение.

Успехи са постигнати в следните направления:

- обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- създадени са оптимални условия за развитие на познавателните и творческите способности на децата;
- засилена е мотивацията за учебен труд чрез целенасочена работа по всички предмети, с акцент върху значимостта на знанията за успешна житейска реализация.

Ученици от СУ „Васил Левски“ взеха участие в различни конкурси по български език и литература, състезания по английски език, БДП, спорт, музикално и танцово изкуство, както и по финансова грамотност.

Постиженията на учениците от СУ „Васил Левски“ са резултат на следните обективни причини:

Средно училище „Васил Левски“ е иновативно училище съгласно Решение № 391 на Министерския съвет от 17 юли 2017 г., Решение № 472 от 9 юли 2018 г. и Решение № 479 от 5 август 2019 г. През учебната 2023/2024 година е внедрена Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование, чрез която родителите получават ежедневно актуална информация за своите деца, което гарантира ефективна обратна връзка.

Образователно-възпитателният процес се реализира в условията на добра вътрешна организация и утвърдени традиции в работата на учителския колектив, при траен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с действащата правно-нормативна уредба и в модерна, приветлива материално-техническа база.

1. Педагогическият колектив на СУ „Васил Левски“ е високо квалифициран. Завишен е

интереса на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване.

2. За разнообразяване на образователния процес, педагозите използват в обучението интерактивни методи.

3. Педагогическата колегия целенасочено прилага новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за определяне на младия човек като граждански отговорен, социално ангажиран и толерантен към другите.

4. В образователно-възпитателният процес партньорството между учителите и учениците е задължително. Училището успешно взаимодейства и партнира с родителите.

5. ОВП се развива в информационно-комуникационна среда, като по този начин се постига ефективност на обучението по информатика и информационни технологии.

6. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, и ръководство на училището при работа с учениците с проблемно поведение.

7. За учениците със специфични образователни потребности се прилагат индивидуални програми за работа.

8. МТБ на училището е много добра: изцяло обновени кабинети по БЕЛ и икономика, 2 физкултурни салона, богатата училищна библиотека, кабинети по хореография и музика, СТЕМ кабинети и училищен двор.

Работата в екип, партньорството и сътрудничеството между учители, ученици, родители и ръководство в СУ „Васил Левски“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

Слаби страни:

1. Част от учениците все още проявяват нехайно отношение към учебния труд и самоподготовката си.

2. Големият брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при отделни ученици.

3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на МТБ.

4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на обявените срещи и дни за консултации с учителите.

Проблеми:

На национално ниво се открояват проблеми, с каквито се сблъсква и учителската колегия в СУ „Васил Левски“.

1. Значителният обем от „готови“ знания, който не е достатъчен за успешна социална реализация.

2. Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на учителя поради дезинтеграция на обществото.

3. Проблеми, произтичащи от твърде големия брой нормативни актове - закони,

правилници, наредби, инструкции, писма, указания и т.н., които понякога са в противоречие и неясна регулация.

Необходимо е:

- да продължи процесът на европеизиране на училището, за да бъде водещо, с привлекателна визия за учениците и със знания, насочени към тяхното бъдеще;
- да се осъществява превантивна работа и да се проявява вискателност към опазването на училищното имущество;
- родителите да бъдат активни партньори в училищния живот, подпомагащи ефективната образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, които издигат авторитета и престижа на училището;
- да се съхраняват, утвърждават и развиват съществуващите традиции, като се търсят и нови пътища за тяхното обогатяване;
- своевременно да се проучват желанията и възможностите за продължаване на обучението след завършен VII клас и да се прогнозираат реалните условия за утвърждаване на необходимите паралелки;
- целенасочено да се работи за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна възраст – за постигане на умствена активност, развитие на комуникативни способности, стимулиране на творческото въображение и обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит;
- да продължат усилията на педагогическия колектив не само за обогатяване на фундаменталните знания и умения, от които съвременният човек се нуждае, но и за усъвършенстване на „уменията на дигиталната ера“ – работа в екип, решаване на проблеми, планиране, изследване и творчество, критическо мислене, времеви и пространствен мениджмънт, синтез на информация от различни източници и ефективно използване на високотехнологичната апаратура, с която училището разполага.

Изводи, оценки:

1. Основните принципи за постигане на положителни резултати в образователно-възпитателната дейност, от които се ръководи педагогическият колектив в СУ „Васил Левски“, са обективност и научна обоснованост труда на ученика, прилагане на подходи, насочени към демократизъм и хуманизъм, съблюдаване на общовалидни критерии за оценяване на педагогическата дейност и др.

2. Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците.

3. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност.

4. Целите, които си поставяме, не могат да бъдат постигнати без самодисциплина и без

обединение около принципите на споделената отговорност.

Раздел II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ „Васил Левски“ е да осигурява качествено, съвременно и приобщаващо образование, което подкрепя развитието на всеки ученик и създава условия за неговата успешна личностна, социална и професионална реализация.

Училището поставя ученика в центъра на образователния процес, като отчита неговите индивидуални способности, интереси, потребности и стремежи. Нашата цел е да изграждаме знаещи, мислещи и уверени млади хора, способни да вземат отговорни решения, да общуват пълноценно, да работят в екип и да се адаптират към динамично променящия се свят.

СУ „Васил Левски“ утвърждава сигурна, подкрепяща и мотивираща училищна среда, основана на взаимно уважение, толерантност, диалог и сътрудничество. Насърчаваме активното гражданско поведение, уважението към човешкото достойнство, националната идентичност, културното наследство и общочовешките ценности.

Чрез иновативни педагогически подходи, междупредметни връзки, дигитални технологии и отговорно използване на изкуствения интелект развиваме функционалната и дигиталната грамотност, критичното и творческото мислене, инициативността и уменията за учене през целия живот. Стремим се училището да бъде пространство, в което знанието се свързва с практическия опит, а учениците са активни участници в собственото си образование.

В партньорство с родителите, местната общност и различни образователни и обществени институции изграждаме устойчива училищна общност, която подкрепя развитието, талантите и успехите на всяко дете.

Основната ни мисия е да подготвяме образовани, отговорни, креативни и активни млади хора, които познават своите корени, уверено използват възможностите на съвременния свят и притежават знанията, уменията и ценностите да създават своето бъдеще и да допринасят за развитието на обществото.

Нашата визия и приоритети:

√ СУ „Васил Левски“ изгражда учениците от I до XII клас като знаещи, можещи, уверени и отговорни личности, притежаващи ключови компетентности, широка обща култура и умения за успешно справяне в реални житейски ситуации. Възпитаваме уважение към българския език, история, култура и национални традиции, съчетано с европейски ценности, толерантност и активно гражданско поведение. Стремехът ни е всеки ученик да завърши своето образование подготвен да прави информиран избор, да поема отговорност и уверено да посреща предизвикателствата на съвременния свят.

√ Всеки ученик е ценна и значима част от училищната общност. Осигуряваме подкрепяща, приобщаваща и сигурна образователна среда, в която индивидуалните способности, потребности и интереси се разпознават и развиват. Насърчаваме личностното израстване, самостоятелността, мотивацията за учене и увереността в собствените възможности, като създаваме условия за успешно завършване на всеки клас и образователен етап.

√ Развиваме училището като пространство за знание, творчество, сътрудничество и споделена отговорност. Чрез активно партньорство между учители, ученици, родители и местната общност създаваме възможности за изява и развитие на индивидуалните таланти. Подкрепяме участието на учениците в клубове, проекти, конкурси, олимпиади, състезания, доброволчески кампании, културни и граждански инициативи, които развиват тяхната инициативност, социални умения и чувство за принадлежност към училищната общност.

√ Приоритет е развитието на функционалната, езиковата, математическата, природонаучната, дигиталната и гражданската грамотност на учениците. Образователният процес е насочен не само към усвояване на знания, а към тяхното практическо приложение, развитие на критическо и творческо мислене, умения за решаване на проблеми, работа в екип и самостоятелно учене.

√ СУ „Васил Левски“ утвърждава иновациите като естествена част от съвременното образование. Прилагаме интерактивни и междупредметни подходи, проектно базирано обучение, STEM дейности и съвременни дигитални ресурси. Насърчаваме разумното, безопасно и етично използване на дигиталните технологии и изкуствения интелект като инструменти за учене, творчество и развитие, като едновременно с това изграждаме критично отношение към информацията и отговорно поведение в дигитална среда.

√ Стремим се към училище, което подготвя учениците за бъдещето, без да губи връзката с традициите и ценностите. Съчетаваме утвърдените педагогически практики с новите възможности на образованието, за да изграждаме млади хора, способни да се адаптират към промените, да учат през целия живот, да развиват своите таланти и да допринасят отговорно за развитието на обществото.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Независимо че е най-младото училище в община Гълъбово, СУ „Васил Левски“ последователно утвърждава своя авторитет като съвременно, иновативно и развиващо се училище, което предоставя качествено образование и създава подкрепяща среда за личностното развитие на всеки ученик. Усилията на училищното ръководство и педагогическия екип са насочени към съчетаване на утвърдените образователни традиции със съвременни педагогически подходи, дигитални технологии и възможности за практическо приложение на знанията.

Доверието на учениците, родителите и местната общност се изгражда чрез висока професионална отговорност, грижа за всяко дете, активен училищен живот и стремеж към непрекъснато повишаване качеството на образованието.

1. Утвърждаване авторитета и разпознаваемостта на СУ „Васил Левски“ като училище, което осигурява качествено и съвременно образование и възпитава знаещи, отговорни и активни млади хора с уважение към националните традиции, културното наследство и общочовешките ценности.

2. Повишаване качеството на образователния процес чрез професионализма и непрекъснатото развитие на педагогическите специалисти, прилагане на иновативни методи на преподаване, междупредметни връзки, дигитални ресурси и съвременни технологии, включително отговорно и целесъобразно използване на изкуствения интелект в образованието.

3. Осигуряване на индивидуална подкрепа и равни възможности за развитие на всеки ученик, при зачитане на неговото достойнство, способности, интереси и образователни потребности. Насърчаване на талантите, творческото мислене, инициативността, самостоятелността и активното гражданско поведение.

4. Поддържане на сигурна, позитивна и приобщаваща училищна среда, основана на взаимно уважение, толерантност, диалог и споделена отговорност. Последователна превенция и противодействие на агресията, насилието, тормоза и дискриминацията и утвърждаване на култура за мирно разрешаване на конфликти.

5. Развитие на функционалната грамотност и ключовите компетентности на учениците, необходими за успешната им личностна, образователна и професионална реализация – критическо мислене, решаване на проблеми, комуникация, работа в екип, дигитална грамотност и умения за учене през целия живот.

6. Разширяване на партньорството между училището, семейството и местната общност, както и взаимодействието с образователни, културни, обществени и други институции с цел създаване на повече възможности за развитие, изява и активно участие на учениците в обществения живот.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, насочени към развитие на функционалната грамотност, ключовите компетентности и практическото приложение на придобитите знания и умения.

2. Осигуряване на условия за пълноценно личностно развитие и подкрепа на всеки ученик, съобразно неговите индивидуални способности, интереси, потребности и потенциал, в сигурна, позитивна и приобщаваща училищна среда.

3. Повишаване професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите специалисти чрез усвояване и прилагане на иновативни методи на преподаване, дигитални

образователни ресурси, съвременни технологии и отговорно използване на изкуствения интелект в образователния процес.

4. Формиране на образовани, самостоятелни и отговорни личности, притежаващи критическо и творческо мислене, умения за общуване и работа в екип, гражданска активност и готовност за успешна личностна, образователна и професионална реализация.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Вис Осигуряване на качествен и ефективен образователен процес, ориентиран към постигане на устойчиви образователни резултати, развитие на функционалната грамотност и ключовите компетентности на учениците.

2. Поставяне на ученика в центъра на образователния процес чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, съобразени с индивидуалните способности, интереси, потребности и темп на развитие на всяко дете.

3. Осигуряване на приобщаващо образование и ефективна подкрепа за личностно развитие, включително за учениците със специални образователни потребности, учениците в риск, както и за децата и учениците с изяви дарби.

4. Развитие и модернизиране на образователната среда чрез ефективно използване и обогатяване на материално-техническата база, дигиталните ресурси, STEM средата и съвременните технологии за обучение.

5. Прилагане на иновативни, интерактивни и практически ориентирани методи на преподаване, които стимулират активното участие, самостоятелността, критическото и творческото мислене на учениците.

6. Развитие на дигиталната компетентност и култура на учениците и педагогическите специалисти, включително безопасно, критично, етично и отговорно използване на дигитални технологии и инструменти с изкуствен интелект.

7. Поддържане на сигурна, позитивна и подкрепяща училищна среда чрез превенция на агресията, насилието, тормоза и рисковото поведение и чрез насърчаване на толерантността, взаимното уважение, диалога и уменията за конструктивно разрешаване на конфликти.

8. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез целенасочена квалификационна дейност, обмен на добри практики, споделяне на педагогически опит и насърчаване на иновациите в преподаването.

9. Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, възпитаване в национални и общочовешки ценности и насърчаване на активното участие на учениците в живота на училището и обществото.

10. Укрепване на партньорството между училището, семейството и местната общност и разширяване на взаимодействието с институции, организации и социални партньори в подкрепа на образованието и личностното развитие на учениците.

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез:

- усъвършенстване на организацията на учебния процес;
- прилагане на съвременни, интерактивни и практически ориентирани методи на преподаване;
- развитие на функционалната грамотност и ключовите компетентности на учениците;
- целенасочена вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност и споделяне на добри педагогически практики.

2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, приобщаване и подкрепа за личностно развитие на всеки ученик, с акцент върху превенцията на отпадането и преждевременното напускане на училище, редовното посещение на учебните занятия и успешното завършване на клас и образователен етап.

3. Създаване и поддържане на сигурна, позитивна и подкрепяща училищна среда, основана на взаимно уважение, толерантност и сътрудничество, с последователни действия за превенция на агресията, насилието, тормоза, дискриминацията и рисковото поведение.

4. Развитие на гражданската, социалната и личностната компетентност на учениците чрез възпитаване в национални и общочовешки ценности, отговорност, инициативност, доброволчество и активно участие в училищния и обществен живот.

5. Развитие на дигиталната грамотност, критическото мислене и уменията за работа в съвременна информационна среда, включително безопасно, етично и отговорно използване на дигиталните технологии и изкуствения интелект в процеса на обучение.

6. Създаване на условия за развитие на интересите, способностите и талантите на учениците чрез ефективно използване на материално-техническата и дигиталната база, STEM средата, заниманията по интереси, проектните дейности, ученическите инициативи, конкурсите, олимпиадите, състезанията и извънкласните форми.

7. Укрепване на партньорството между училището, семейството и местната общност чрез активно включване на родителите в училищния живот, подобряване на комуникацията и взаимодействието с тях и разширяване на сътрудничеството с обществени, културни, образователни и други институции и организации.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Ефективно използване на съвременни образователни технологии и дигитални ресурси в учебния процес с цел повишаване мотивацията на учениците, активното им участие и качеството на усвояване на учебното съдържание.

2. Осъществяване на диференцирана и индивидуализирана работа с учениците според техните образователни потребности, възможности и темп на усвояване на учебното съдържание, включително допълнителна подкрепа за ученици с установени пропуски и затруднения.

3. Прилагане на иновативни, интерактивни и практически ориентирани методи на преподаване – проектно и проблемно базирано обучение, работа в екип, междупредметни дейности, визуализация на учебното съдържание, образователни игри и други форми за активно учене.

4. Целенасочена работа за повишаване на образователните резултати и успешното представяне на учениците на НВО и ДЗИ чрез анализ на входните и текущите резултати, своевременно установяване на образователни дефицити, разработване на мерки за преодоляването им и ефективно използване на часовете за консултации и допълнително обучение.

5. Системно проследяване и анализиране на образователните резултати на учениците и предприемане на своевременни педагогически мерки за подобряване на постиженията, мотивацията за учене и редовното участие в образователния процес.

6. Развитие на функционалната грамотност и ключовите компетентности чрез задачи и дейности, свързани с практическото приложение на знанията, решаване на проблеми, работа с информация, критическо мислене и аргументирано изразяване на позиция.

7. Целесъобразно използване на дигитални инструменти и изкуствен интелект в образователния процес за създаване на учебни ресурси, индивидуализиране на обучението и развитие на дигиталните компетентности, при спазване на принципите за безопасност, академична почтеност, критично мислене и отговорно използване на технологиите.

8. Насърчаване на междупредметните връзки и практическото приложение на знанията чрез съвместни уроци, проекти, STEM дейности, изследователски задачи и инициативи, обединяващи знания и умения от различни учебни предмети.

9. Осигуряване на подкрепа за учениците със специални образователни потребности чрез адаптиране на учебното съдържание, подходящи методи и средства за обучение и ефективно взаимодействие между учители, специалисти и родители.

10. Насърчаване и подкрепа на учениците с изявени способности и интереси чрез

подготовка и участие в олимпиади, състезания, конкурси, проекти, творчески инициативи и други форми за развитие и изява.

11. Интегриране на възпитателната работа като неразделна част от образователния процес, насочена към формиране на отговорност, уважение, толерантност, самодисциплина, гражданско съзнание и позитивно отношение към ученето и училищната общност.

12. Споделяне и популяризиране на добри педагогически практики чрез открити уроци, методически срещи, вътрешноучилищни квалификационни дейности и обмен на опит между педагогическите специалисти. Отговорни лица: Всички учители

II. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Месец	Дейности	Отговорници	Срок
1	м. септември	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година – празнична програма и посрещане на първокласниците	Класни ръководители на I клас; учители, ангажирани с празничната програма	15.09.2026 г.
2	м. октомври	„Есен в нашето училище“ – украса на класните стаи и общите училищни пространства с есенни композиции, кътове и ученически творби	Класни ръководители; Ученически парламент; учители по изобразително изкуство и технологии и предприемачество	м. октомври 2026 г.
3	м. ноември	„По следите на будителите“ – ученическа инициатива, посветена на живота, делото и посланията на българските народни будители	Учители по история и цивилизации и БЕЛ; начални учители	02.11.2026 г.
4	м. декември	„Коледа ни събира“ – празнична украса на училището и класните стаи, коледни кътове и творчески инициативи	Класни ръководители; Ученически парламент; Комисия по организация на училищни тържества и празници	м. декември 2026 г.
5	м. януари	„Предай доброто нататък“ – училищна инициатива за добри дела, уважение, благодарност и позитивно общуване	Класни ръководители; Ученически парламент	м. януари 2027 г.
6	м. февруари	Патронен празник на СУ „Васил Левски“ – тържествено отбелязване на живота, делото и заветите на Апостола на свободата	Комисия по организация на училищни тържества и празници; учители и ученици	18.02.2027 г.
7	м. март	„България в сърцето ми“ – патриотична инициатива по повод Националния празник на Република България	Учители по история и цивилизации; учители по музика и хореография; класни ръководители	03.03.2027 г.
8	м. април	„Ден на таланта“ – представяне на музикални, танцови, артистични, спортни и други ученически таланти	Диана Костова; Стоян Стоянов; Господин Велев	м. април 2027 г.

9	м. май	Тържествено изпращане на Випуск 2027	Класен ръководител на XII клас; Комисия по организация на училищни тържества и празници	м. май 2027 г.
10	м. юни	„Празник на детството“ – рисунка на асфалт, игри и творчески дейности по повод Международния ден на детето	Класни ръководители I–IV клас; начални учители	01.06.2027 г.

1. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Отг. Кл. р-ли и учители в ГЦОУД

срок: постоянен

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ / ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищни спортни турнири и състезания по различни видове спорт	През учебната 2026/2027 г.	Иван Вачков Галина Георгиева	СУ „Васил Левски“	Директор
Участие в Ученически игри 2026/2027 г.	Съгласно утвърдения график	Галина Георгиева Иван Вачков	Съгласно програмата на състезанията	Директор
„Спортуваме заедно“ – спортен ден с щафетни игри, състезания и отборни предизвикателства	м. април 2027 г.	Учители по ФВС	Спортна база на СУ „Васил Левски“	Директор
Спортни инициативи, свързани с популяризиране на активния и здравословен начин на живот	През учебната година	Учители по ФВС Класни ръководители	СУ „Васил Левски“	Директор
ЕКСКАРЦИИ И УЧЕБНИ ПОСЕЩЕНИЯ				
Организиране и провеждане на ученически екскурзии, образователни маршрути и учебни посещения по класове	През учебната година, съгласно утвърден график	Класни ръководители	По избран и утвърден маршрут	Директор

Посещения на музеи, исторически и природни забележителности, културни институции и други обекти с образователна цел	През учебната година	Класни ръководители и учители	Съобразно целите на посещението	Директор
---	----------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколист;
2. Избор на училищни комисии, методически обединения;
3. Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 г.;
4. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред;
5. Приемане на Стратегия на училището за периода 2025/2030 г.;
6. Приемане на Правилник за дейността на училището;
7. Приемане на Годишния план на училището-Приложение;
 - 7.1. План за контролната дейност на директора; Приложение;
 - 7.2. План за квалификационната дейност в училище; Приложение
 - 7.3. План за организиране на обучението по БДП;
8. Приемане на Етичен кодекс;
9. Приемане на постоянни училищни комисии- Комисия по безопасност на движението, Комисия по охрана на труда и защита при природни и други бедствия, Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
10. Избор на вида спорт за учебния час по спортни дейности за учениците от I и VIII клас.
11. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието;
12. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
13. Приемане на Правила за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
14. Приемане на Стратегия за превенция на отсъстващите и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система ученици;
15. Приемане на карта за ДТВ и комисия, извършваща оценката.
16. Определяне на групи по проект BG05SFPR001-1.010 - Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата, по програма „Образование“ – 2021-2027.

м. ОКТОМВРИ

1. Освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт;
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;

3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения;

м. НОЕМВРИ

1. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици „преместване в друга паралелка“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище до края на учебната година“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ за навършили 16-годишна възраст;

2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;

3. Докладване от класните ръководители на ученици, трайно непосещаващи учебни занятия;

4. Избор на варианти за провеждане на ДЗИ за придобиване на степен на професионална квалификация в частта по теория на професията;

5. Определяне на групи по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по програма „Образование“ – 2021-2027, съфинансирана от ЕС-, Дейност 4“;

6. Определяне на групи по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по програма „Образование“ – 2021-2027, съфинансирана от ЕС-, Дейност 5“;

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение;

2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището;

3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици - „преместване в друга паралелка“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище до края на учебната година“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст“;

4. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците.

м. ЯНУАРИ

1. Доклад на ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни оценки;

2. Доклад за отпаднали ученици;

3. Разглеждане на поведението и дисциплината на учениците;

4. Приемане на предложение за кандидатстване за включване на СУ „Васил Левски“, гр. Гълъбово в Списъка на иновативните училища за учебната 2027/2028 година;

5. Приемане на график на класните и на контролните работи за втория учебен срок.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии;

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок на учебната 2026/2027 г;
3. Отчет за дейността на методическите обединения за първия учебен срок на учебната 2026/2027 г;
4. Приемане на училищен план-прием за учебната 2026/2027 г.

м. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Мерки за предотвратяване отпадането на ученици от училище“

1. Обсъждане на „Мерки за предотвратяване отпадането на учениците от училище“;
2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ за навършили 16 г. възраст;
3. Приемане на критерии за подбор на ученици, желаещи да участват в пътуване по образователните маршрути към проект „Образователни маршрути в България“ 2027 г.

м. АПРИЛ

1. Докладване на ученици от 12. клас, на които не могат да бъдат оформени годишни оценки
2. Разглеждане на поведението и дисциплината на учениците;
3. Доклад за ученици, трайно не посещаващи училище.

м. МАЙ

1. Разглеждане на поведението и дисциплината на учениците;
2. Кандидатстване на СУ „Васил Левски“, гр. Гълъбово, по НП 2027 г;
3. Избор на вида спорт за учебния час по спортни дейности;
4. Избор на учебните предмети за разширена подготовка.

м. ЮНИ

1. Доклад на ученици, на които не може да бъде оформена годишна оценка;
2. Избор на вида спорт за учебния час по спортни дейности за учениците от II-VII клас и IX-XII клас за учебната 2027/2028 г.
3. Разглеждане на поведението и дисциплината на учениците

м. ЮЛИ

1. Отчет на директора за резултатите от образователния процес през учебната 2026/2027 г.
2. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2027/2028 г. Приемане на ИУП на ученици със СОП.
3. Приемане на формите на обучение за учебната 2027/2028 г.
4. Доклад на председателите на методичните обединения.

5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. Проект на Списък-образец №1.

V. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и ВУЗ.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - нестопански организации;
 - Исторически музей;
 - висши учебни заведения;
 - медии;
 - читалища.
8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО –Стара Загора;
 - туристически спортни клубове и дружества;
 - частни образователни фирми;
 - педагогически консултативен кабинет;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси,

свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс, училищния учебен план и всички действащи правилници за учебната година. Всеки класен ръководител планира по една среща за учебен срок с родител на всеки ученик, като го кани на разговор на точно определена дата по време на планираните часове за консултации. Родителите, отказали да участват в предложената среща, следва да представят писмо - по пощата или чрез e-mail до класния ръководител, с изясняване на причините за отказ от правото за педагогическо информиране. Препоръчително е за един планиран час за консултация да бъдат проведени до две персонални срещи.

м. декември

Запознаване на родителите с резултатите от обучението на учениците.

м. февруари

1. Приключване на I учебен срок – успех; коментар на отсъствията; проблеми в класа и предприети мерки за тяхното преодоляване; индивидуална работа с ученици и др.
2. Казуси – обсъждане на проблеми, поставени от родители.

м. март–за 7. клас

1. Запознаване на родителите с Държавен план – прием за учебната 2027/2028 г. и формата на НВО.

м. март–за 10. клас

1. Запознаване на родителите с Държавен план – прием за учебната 2027/2028 г. и формата на НВО.

м. април – за 12. клас

1. Запознаване на родителите с формата ДЗИ, организацията за провеждане на абитуриентска вечер, връчване на дипломи.

м. май – за 4. клас

1. Запознаване на родителите с формата на НВО, особености на прехода към прогимназиален етап на обучение.

VI. КОМИСИИ

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана

Задачи и форми за работа на координационния съвет за справяне с тормоза в училище

1. Принципи, ценности, философия

Основен принцип при изграждането на училищна политика за противодействие на тормоза в училище е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, да се формират ценности, да се създадат правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в училище. Основните въпроси, които трябва да намерят отговори тук, са: Има ли правила и решения във връзка с всяка една проява на тормоз, дефинирана в текста по-горе? Има ли система за превенция? Създадени ли са условия за превантивна работа с класа? Включени ли са учениците в образователни дейности, семинари, работилници, които да ги запознаят с различните форми на тормоз и насилие, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развият чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое – не, как да се реагира на неприемливо поведение и др.? Има ли система за интервенция? Познават ли децата и родителите възможностите за реагиране, ако все пак има изградена някаква система за защита? Използват ли децата, родителите и учителите тази система? Получават ли децата помощ, когато я поискат и каква? Имат ли капацитет учителите, учениците и родителите да реагират на различните форми на тормоз? От какъв вид допълнителна подкрепа или обучение имат нужда, за да могат да участват ефективно и да се спре с безразличието? От какъв вид сътрудничество и помощ с други, външни за училището служби, организации или институции, има нужда? Кои са те и как могат да бъдат привлечени? Действа ли в училището ефективна система за дежурства и обхваща ли тя местата, на които най-често се случва насилието?

Отговорите на тези въпроси, от една страна, дават информация за това какво е субективното мнение на всички заинтересовани лица, а от друга страна, служат за създаването на реална картина на ситуацията в училище.

Причините за насилието са много и комплексни и училището трудно би могло да повлияе на всички. То може обаче успешно да намали тези фактори, които са свързани със средата в училище и които допринасят за проявата на агресия и за утвърждаване на агресивни модели на поведение, чрез:

- ☐ системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;
- ☐ подобряване на физическата среда в училище (с фокус върху класните стаи), която не съдържа предпоставка за изява на агресивното поведение и в същото време създава условия за формирането на класа като общност;

□ работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между учениците за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на класа, както и проектно-базирано обучение, включително и изнесени дейности, които дават отлични резултати в тази посока;

□ следване на последователни стъпки за подкрепа и разбиране на последиците от насилието и за справяне с неприемливото поведение на децата, които не наблягат на наказанието.

Училищната политика се реализира на равнище училище и на равнище клас, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция). Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности на равнище клас, например създаване на правила на отношения в класа, морално възстановяване на щета, тематични дискусии, регулярно провеждани в часа на класа или по друго време. Дискусиите са възможност в класа да се поставят за обсъждане въпроси, които вълнуват или смущават децата, като по този начин се създава пространство за отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне. Интервенциите включват действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на тормоз, като се отчитат индивидуалните потребности на всяко дете, въввлечено пряко или косвено в ситуацията, и се прилага принципа на най-добрия интерес на детето. В по-голямата си част интервенциите включват отговора на училището при възникнали ситуации на тормоз.

2. Разработване и приемане на единни училищни правила за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище:

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 16 септември

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на

учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец май- юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки.

Срок: първата седмица на месец ноември

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно до края на първата седмица на месец ноември;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец октомври

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 16 септември

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във

връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

9.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;

9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник;

9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Гълъбово • моб.тел.: 0886 611 268 • e-mail: info-2404107@edu.mon.bg • www.sou-vasil-levski.bg

КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, СИГУРНОСТ В БЪДЕЩЕТО!



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

**НЕЛИ КЮЧУКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“,
ГР. ГЪЛЪБОВО**

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

В

СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. ГЪЛЪБОВО

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за контролната дейност на директора в СУ „Васил Левски“, гр. Гълъбово е неразделна част от Годишния план на училището /Приложение 1/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет.

3. На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на

усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Методи на педагогически контрол

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма;
- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- Самооценка;
- Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците.

2. Методи на административен контрол

- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контрол по отношение на прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Контрол по отношение на спазване на Правилника за дейността в училище, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

3. Контрол по отношение на спазване на седмичното разписание.

4. Контрол по отношение на учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .

5. Контрол по отношение на реализиране на национални програми и проекти.

6. Контрол по отношение на изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

7. Контрол по отношение на дейността на административния и помощен персонал.
8. Контрол по отношение на административната и стопанската дейност.
9. Контрол по отношение на обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Контрол по отношение на опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Контрол по отношение на изпълнение на наложени санкции на учениците и наказания на персонала.
12. Контрол по отношение на изпълнение на бюджета.
13. Контрол по отношение на готовността за действие в екстремни ситуации.

VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	До 10.10. 2026 г.; до 10.02. 2027 г.; до 20.06. 2027 г.
	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, планове за ЧК, учебните програми по РПП.	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	До 30.09. 2026 г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	До 05.10. 2026 г. м. март, 2027 г.
	Контрол върху изготвянето на графика за	Отговорен учител	Проверяване на документация	Преки наблюдения	До 20.09. 2026 г.
Текущи проверки					

	консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи				До 10.02. 2027 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	Октомври, 2026 г. януари, 2027 г. април, 2027 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на Наредба №3 и	Преки наблюдения	Ноември, 2026 г.
			Наредба № 11 за оценяването		април, 2027 г.
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии	Председатели	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември 2026 г. март 2027 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители,	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2026 г.; април, 2027 г.
	Проверка на дейностите по приемствеността	Иновативно училище	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на урочни занятия, състезания и тържества	По график (за II срок)

	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от октомври 2026 г. до май месец 2027 г.
	Тематична проверка – електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за II срок
	Контрол върху организацията и провеждането на ДЗИ и НВО	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	м.май, 2027 г. юни, 2027 г.
Административна	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	Всички учители	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	м.януари 2027 г.
	Проверка на плановите на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председатели	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2026 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	м.декември, 2026 г.
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас,	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	м.май, 2027 г. м.юни, 2027 г.

	начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.				
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	м.декември, 2026 г.
	Проверка на воденето на летописната книга	Кремена Грозева	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	м.февруари, 2027 г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала- Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер, счетоводител	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	м.декември, 2026 г. м. април, 2027 г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Счетоводител, касиер- домакин	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения	м.януари, 2027 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред	Ученици, учители и служители	Проверяване според Правилника	Преки наблюдения, събеседване	През цялата учебна година
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	През цялата учебна година
	Проверка спазването на ПОБУВОТ	Комисия	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Ученици, учители	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Гълъбово • моб.тел.: 0886 611 268 • e-mail: info-2404107@edu.mon.bg • www.sou-vasil-levski.bg

КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, СИГУРНОСТ В БЪДЕЩЕТО!



УТВЪРЖДАВАМ:

НЕЛИ КЮЧУКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“,
ГР. ГЪЛЪБОВО

ПЛАН

ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. ГЪЛЪБОВО ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за квалификационната дейност на СУ „Васил Левски“, гр. Гълъбово е неразделна част от Годишния план на училището /Приложение №2/

I. Общи положения

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие педагогически специалисти. на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

В комисията по квалификационна дейност през 2026/2027 учебна година участват следните учители:

Кремена Колева-председател на комисията;

Анастасия Милкова-председател на МО на началните учители;

Красимира Кънева-председател на МО по математика, икономически дисциплини и физическо възпитание и спорт;

Цветомира Станчева-председател на МО на учителите в ГЦОУД и ресурсните учители;

Катерина Илиева-председател на МО по БЕЛ, чужди езици, обществени науки и изкуства.

II. Стратегия на учебното заведение

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на СУ „Васил Левски“ за изграждане на социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Обхват и задържане на учениците в училище чрез създаване на положителна нагласа към учебния процес; ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения; намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система; постигане на по-високи резултати от образователната дейност и повишаване нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

III. Цели на плана за квалификационната дейност

1. Повишаване на научната и педагогическата подготовка на учителите при работа с деца и ученици от етническите малцинства;
2. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система;

3. Пълноценна социална интеграция на учениците от етническите малцинства с цел формирането им като пълноправни и отговорни граждани на Република България.

IV. Задачи на плана за квалификационна дейност

1. Планът на квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от Годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез прилагане от учителите на интерактивни методи на обучение при работа с ученици билингви.
6. Квалификационната дейност да спомага за съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
7. Да се създаде подходяща атмосфера в учебно-възпитателния процес в училище защита на личностното достойнство на учениците билингви и недопускане на дискриминация на етническа или религиозна основа.
8. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:
 - развитие на училищния екип;
 - ефективно организация на работата на класните ръководители;
 - комуникация учители-родители
 - приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;

- изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
- диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
- продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

V. Очаквани резултати плана квалификационната дейност

1. Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация;
2. Чрез участието на учителите в квалификационните дейности да се изградят професионални профили, които да определят необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношение за кариерното развитие на педагогическите специалисти.

VI. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет - (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се минимум на 1,2% от ФРЗ на педагогическия персонал.

VII. Контрол по изпълнението на плана

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта вътрешно-институционална квалификация-на председателя по квалификационната дейности. Проведените квалификационни курсове и мероприятия председателите на МО описват в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година.
- в частта извън институционална квалификация - на председателите на МО;
- в частта финансиране на квалификацията - на счетоводителя.

VIII. Правила за участие на педагогическия персонал и квалификационната дейност

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя и РУО-гр. Стара Загора.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
- заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. Приоритетни теми за учебната година

Изборът на теми за квалификация става след проведена анкета и проучване мнението на учителите относно тяхната продължаваща квалификация.

1. Предпочитани тематични направления

- Прилагане на иновации в образователния процес;
- Използването на ИКТ в образованието.

2. Приоритетни теми

- Изкуственият интелект в образованието;
- Стем обучение в училищното образование.

3. Вид обучение

- Присъствено;
- Комбинирано;
- Онлайн.

4. Мотивация за участие в обучения

- Интересна тема;
- Обучителна организация с интересни методи и форми на обучение;
- Предпочитано обучение.

I. Вътрешноучилищна квалификация	Участници	Форма	Срок/ академични часови	Разработва, организира, провежда	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1. Разработка и приемане на планове за дейността на методичните обединения	Председатели на МО	Среща-разговор	М.септември 2026 г.	Комисия по квалификационната дейност	Създаване на оптимални условия за квалификация на учителите	Бюджет на училището	
2. Участие в есенните съвещания по отделните учебни предмети	Учителите	Съвещание	М.септември, м.октомври 2026 г.	РУО-Стара Загора	Повишаване на научната и педагогическа подготовка на учителите	Бюджет на училището	
3. Обсъждане на новите изменения и допълнения към Наредби № 4,5,11 и 13 на МОН	Учителите	Среща-разговор	М.септември 2026 г.- 2 часа	Ръководството	Информирание на педагогическите специалисти	Бюджет на училището	

4. Обсъждане на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети Учителският колектив	Учителите	Среща-разговор	М.октомври 2026 г.- 2 часа	Председатели на МО; Ръководството	Повишаване резултатите на учениците в учебния процес	Бюджет на училището	
5. Обсъждане на възможностите на специализираната платформа МОН „Дигитална раница“	Учителите	Дискусия	М.ноември 2026 г.- 2 часа	Председатели на МО; Ръководството	Запознаване на учителите с новостите	Бюджет на училището	
6. Обсъждане на новостите за провеждане на НВО в 4. 7. и 10. клас	Учителите	Среща-разговор	М.февруари 2027 г.-2 часа	Преподавателите по БЕЛ и математика	Повишаване качеството на преподаване	Бюджет на училището	
7. Работата с родителите	Учителите	Дискусия	М.април 2027 г.-2 часа	Председатели на МО	Повишаване научната и педагогическа подготовка на учителите	Бюджет на училището	
8. Съвместни открити уроци с класните на 4.клас и преподавателите по БЕЛ, човекът и природата, история и цивилизации, математика и география и икономика	Учителите	Открити уроци	М.декември 2026 г.; м.февруари 2027 г.; м. април 2027 г.-3 часа	Преподавателите	Уеднаквяване начините на преподаване	Бюджет на училището	
9. Представяне на добри педагогически практики	Учителите	Открити уроци	През учебната 2026/2027 г. - 3 часа	Преподавателите	Повишаване качеството на преподаване	Бюджет на училището	

10. Обсъждане результатите от квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.	Председателите на МО	Дискусия	М.юни 2026 г.-2 часа	Председателите на МО	Повишаване научната и педагогическа подготовка на учителите	Бюджет на училището	
--	-------------------------	----------	-------------------------	-------------------------	---	------------------------	--

II. Извънучилищна квалификация	Участници	Форма	Срок/ академични часови	Разработка, организира, провежда	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1. Участие в курсове и семинари, организирани от РУО-Стара Загора, ДИУУ София, ДИПКУ Стара Загора, НИОКСО- Банкя	Учителите	Курс, семинар, обучение	През учебната 2026/2027 г.	РУО-Стара Загора, ДИУУ София, ДИПКУ Стара Загора, НИОКСО- Банкя, РААБЕ - България и	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Бюджет на училището	
2. Разработване и управление на проекти	Учителите	Обучение	През учебната 2026/2027 г.	РУО-Стара Загора; директор; учителите	Разнообразяване формите и методите на работа с учениците	Бюджет на училището	
3. Права е задължения на педагогическите и непедагогическите специалисти според ЗПУО	Учителите	Обучителен курс	През учебната 2026/2027 г. - 2 кредита/32 часа	Обучителна организация	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Бюджет на училището	
4. БДП	Учителите	Обучителен курс	През учебната 2026/2027 г. - 2 кредита/32 часа	Обучителна организация	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Бюджет на училището	



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Гълъбово • моб.тел.: 0886 611 268 • e-mail: info-2404107@edu.mon.bg • www.sou-vasil-levski.bg

КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, СИГУРНОСТ В БЪДЕЩЕТО!



УТВЪРЖДАВАМ:

**НЕЛИ КЮЧУКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“,
ГР. ГЪЛЪБОВО**

ПЛАН - ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙСТВИЕ И

**БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
на СУ „Васил Левски“**

за 2026/2027 учебна година

Обща информация за Плана за действия 2026/2027 учебна година за безопасност на

движение по пътищата

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2025 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

Планът обхваща първата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2025-2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2025 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2025 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2025 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

1 No	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политиката по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2024-2025 г. пред ПС	Годишна отчетност на цялостната политика по личностното развитие	директор	Годишен доклад Срок: 16 септември 2026 г. МОН.	Класни ръководители
1.1.2	Разработване на годишен план-програма за БДП	Годишна плановост на мерки по БДП	Директор, ЩАБ за координация при природни бедствия, аварии, катастрофи и безопасност на движението на учениците	Актуализиран План за действие за БДП. Срок: ежегодно 16 септември 2026-2027 г.	Годиш на план-програма за БДП, представена от директора на училището.
1.1.3	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП ПС и РУО	Годишна отчетност на училищната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на училището, свързани с БДП	Директор	Края на учебната година	Доклад за годишното изпълнение на училищната политика по БДП.

1.2	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и в общественото пространство	Директор	Активна медийна политика. Срок: постоянен	Официална интернет страница на училището

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: - осъвременяване на учебната документация по - заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП	Директор, класни ръководители	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора

детските градини и училищата;

- интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети.
- използване на учебни материали и подходи, адаптирани към възрастта и зрелостта на обучаваните;
- обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък;
- подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП;
- насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;
- практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в

	класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение. - осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП				
2.1.2	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП	Учители, класни ръководители	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието Срок: постоянен	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.3	Участие в национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.3.1	Участие в Национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от V до VII клас	Подпомага възпитаването и обучението на учениците в култура на поведение на пътя, свързана със спазването на	Директор, учители, класни ръководители	Организирана и проведена олимпиада по БДП Срок:	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за

		общовалидните правила и норми за лична и колективна безопасност. Подкрепя учениците да могат да взимат самостоятелни и адекватни решения в различни ситуации на пътя, като осъзнават действията си и носят пряка отговорност за това. Подпомага възпитаването на качества от значение за общото личностно развитие като информираност, култура в отношенията, съобразителност, уважение към общността и правилата. Чрез състезанието могат да се проследят и някои резултати на учениците, придобити в следствие на обучението по БДП		Училищен кръг до 28.02.2027 г.; Общински кръг до 28.03.2027 г.; Областен кръг до 16.05.2027 г.; Национален кръг: 04.06. до 06.06.2027 г. 18.06. до 20.06.2027 г	изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.4	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средишните училища. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в	Директор, ЩАБ за координация при природни бедствия, аварии, катастрофи и безопасност	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по

		пътните превозни средства	на движението на учениците	Срок: постоянен.	БДП на директора
2.1.5	Провеждане на кампании, насочени към деца и ученици.	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.5.1	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образование Срок: 16.09 – 30.09.2026 г.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.2	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.2.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата	Популяризиране на политиката за БДП	Директор, учители, класни ръководители	Организирано и проведено мероприятие Срок: ежегодно, 29 юни	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на

					ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.2.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП	Директор, учители, класни ръководители	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора